ZERBITZU KONTRATUA
PROZEDURA IREKIA SARA EZ

KLAUSULA TEKNIKOEN AGIRIA, NEKAZARITZA, ARRANTZA ETA ELIKADURA POLITIKAKO SAILBURUORDETZAREN (NAEPSO) ZERBITZUEN OINARRIAN DAGOEN "ERAKUNDE ORDAINTZAILEA" PLATAFORMARAKO APLIKAZIO INFORMATIKOAK GARATZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUENA.

SARRERA

HAZIk epe laburrera duen helburu nagusia da lehen sektorearen eta elikagaien sektorearen eta euskal landa eta itsas ingurunearen lehiakortasuna eta iraunkortasuna bultzatzea eragile eta erakundeekin elkarlanean arituta zerbitzu integrala eskainiz.

HAZIren barruan, Erakunde Ordaintzailearen Zerbitzu Teknikoaren arloa, NPB eta Zerbitzu Instituzionalen Zuzendaritzaren mendekoa, EAEko Erakunde Ordaintzailearentzat informazioa kudeatzeko eta aztertzeko lanak egiteaz arduratzen da (Eusko Jaurlaritzako Nekazaritza eta Abeltzaintza Zuzendaritzaren mendekoa da Erakunde Ordaintzaile hori), bai eta hura egiteko beharrezkoak diren aplikazio informatikoak garatzeaz eta mantentzeaz ere (lehendik daudenak eta modulu edo aplikazio berriak mantentzea).

EAEko Erakunde Ordaintzailearentzako laneko eta informazio kudeaketako sistema integral bat garatzea eta mantentzea planteatzen da, laguntzen kalkuluari, kontabilizazioari, ordainketei eta lotutako prozesuei dagozkien zereginetan.

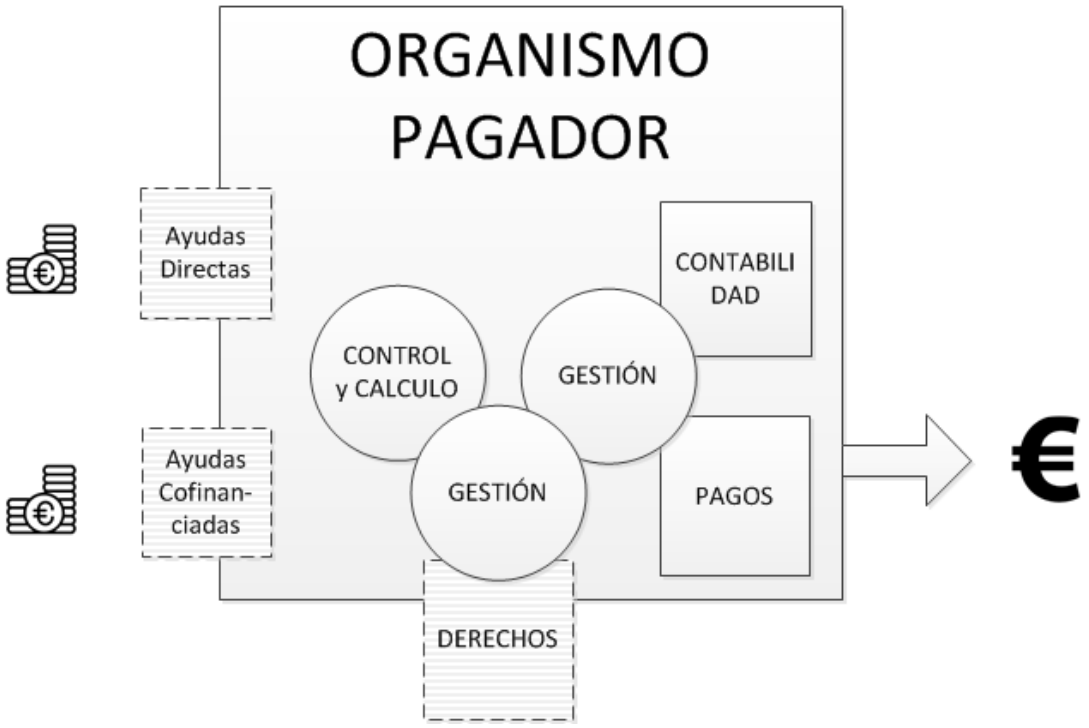
Sistema honek honako eremu hauei ematen die laguntza:

- EAEko Erakunde Ordaintzailearen Kontabilitatea
- FEAGA laguntza zuzenen eta prozesu osagarrien kalkulua
- Errenboltsoak kudeatzea. FEADER kofinantzatutako laguntzak
- NPB laguntzekin zerikusia duten beste lan batzuk.

Sistema datu base zentralizatuetan dago antolatuta, eta datu base horiek sailak Arkautin duen DPZan. Gaur egun, datu base horiek independenteak dira eta ez daude elkarri konektatuta.

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Zerbitzuaren xedea eta irismena



Agiri honek Erakunde Ordaintzaileari laguntza teknikoa eta teknologikoa emateko beharrezkoak diren sistemak aztertzea eta garatzea du helburu, bai eta Erakunde Ordaintzaileak berak NPB laguntzak kudeatzeko, kontabilizatzeko eta ordaintzeko erabil ditzan ere, bere eginkizunak betetzeko.

Helburua da, gainera, Eusko Jaurlaritzak dituen eta proiektu honetan sartzen diren baliabide gehigarriak erabiltzea, baliabideak optimizatzeko eta prozesuak zentralizatzeko; aldi berean, HAZIn Erakunde Ordaintzaileak agindutako lanak eta zerbitzuak lortzeko lan egiten da.

Adierazi behar da hiru foru aldundiek, FEGAk, Ministerioak edo eskumena duen beste edozein erakundek eskumen mailaren arabera eman ditzaketen eta eman behar dituzten informazioak emateko eta integratzeko betebeharra dagoela.

Agiri hau Baldintza Teknikoen Agiria da, eta bere helburua da beharrezkoak diren aplikazio informatikoak aztertu, garatu eta mantentzeko kontratazioan eta Erakunde Ordaintzailearen sistemako elementuen jarraitutasuna bermatzeko abian jartzean oinarri izango diren baldintza eta irizpide teknikoak ezartzea.

Zeregin horien deskribapen zehatza dokumentu honetako Produktuaren/zerbitzuaren betekizunak atalean dago.

Esleipendunak deskribatutako pertsonak eta baliabideak izan beharko ditu Erakunde Ordaintzailearen sistemaren jarraipena, bilakaera teknologiko-funtzionala eta zaharkitze teknologikoari aurrea hartzea bermatuko duten analisi, garapen eta laguntza lanak egiteko.

Erakunde Ordaintzailearen sistemak zuzeneko laguntzen kalkulua eta kontrola hartzen ditu bere baitan, bai eta laguntzen onuradunen ordainketen, konpentsazioen eta zorren kontabilitatearen kudeaketa ere:

KONTABILITATEAREN APLIKAZIOA ETA ERAKUNDE ORDAINTZAILEAREN ORDAINKETAK

- ordainketak kontabilitatean kargatzea eta zenbateko garbien kalkulua/kontrola
- parametrizazioa, kontrola eta finantza doikuntzak ordainketetan
- txostenak/fitxategiak: ebazpenak, laguntzak kudeatzeko datuak, Foru Aldundientzako ordainketen XML, aplikazioan kargatzeko datuak, konpentsazioen datuak...
- Zordunen kudeaketa, LMD, kontrol formala…
- zehapenak prozesatzea, Baldintzak eta berreskuratu beharreko zenbatekoen kalkulua
- FEGAri egindako komunikazioak
- datuen esportazioa/ustiapena
- Kontabilitateko prozesu orokorrak eta txostenak
- Gainerako prozesu eta horien ondoriozko zereginak

AZALERAREN ARABERAKO LAGUNTZEN MODULUA - "ZERBITZU TEKNIKOA\

- Laguntza bananduak (Oinarrizko Ordainketaren Araubidea, Greening, Gazteen Osagarria, Nekazari Txikien Araubide Erraztua)
- Laguntza elkartuak
- Aholkularitza/Laguntza teknikoa
- Laguntzen kalkulua.
- txostenak/fitxategiak: ordainketa zerrendak, kontrol txostenak, komunikazioetarako datuak, aplikazioan kargatzeko datuak, beste informazio truke batzuk...
- Ukapenak eta urte anitzeko zehapenak
- Gainerako prozesu eta horien ondoriozko zereginak

Berariaz aipatu behar dira Erakunde Ordaintzailearen sistemarekin batera finantzatutako Laguntza Zuzenekin/Zuzenetatik ditugun informazio komunikazioko

prozesu guztiak.



1.2 Zerbitzuaren deskribapen metodologikoa

Mantendu beharreko sistemek jarduketa puntualak edo etengabeak eskatuko dituzte, eta eskaera zehatzen bidez kudeatuko dira. Eskaera horien **jarraipena** bolumenaren arabera egingo da: hilabete baino gutxiagokoetan, eskaera ixten denean, eta epe handiagokoetan, kontratistaren proiektuburuak justifikatuko ditu emandako dedikazioak eta jarduerak, betiere HAZIko proiektuen arduradunarekin koordinatuta.

Eremu funtzional itxiko eskaera bat eskatzen denean, lana **ARIN kudeatuko** da, bai dokumentazioari dagokionez, bai eskatutako lana eraikitzeko prozesuari dagokionez.

1.3 Zerbitzuaren deskribapen teknologikoa

Egungo kontabilitate sistemak Visual Basic 6/SQL Server/Access eta Excel teknologietan garatuta daude txostenetarako.

Laguntzen eta azaleren kalkulua egiteko egungo moduluak Microsoft Access 97 eta 2010 programekin eraiki dira, Oracle 11 eta SQL Server 2016 aplikazioetarako loturekin.

Kontratu honen irismenaren barruko sistemak, bai ingurune berrietarako, bai lehendik daudenetarako, honako tresna eta teknologia hauekin eraikita daude:

TEKNOLOGIAK	
ASP.NET	Zerbitzariaren WEB plataforma. HAZIk garatutako Eredu Bista Kontrolatzaile bat erabiltzen dugu (REKAPLNET). Microsoften MVCko sistemak ditugu, 5 bertsiokoak edo goragoko bertsiokoak
FRAMEWORKS vista	Jquery, Ionic, txantiloi propioekin. Ez dugu hirugarrenen kontrolik erabiltzen. Bootstrap geruzarekin. AdminLTE txantiloia https://almsaeedstudio.com/preview
SQL Server	2016ko bertsioko sistemak
BD Oracle	11 eta 12 bertsioko sistemak
Reporting	Office automatizazioa Microsoften SQL Server Reporting Services Microsoft Access
VB 6.0	Informazioa Oracle, SQLServer eta Accessen Access-eko txostenak Citrixen argitaratuak (urruneko sarbideak)
MS Access 2010 eta 97	Informazioa Access 2010ean eta Access 97an

1.4 Zerbitzuaren deskribapena

Kontratu honen eremuaren barruan azpisistema eta aplikazio hauek sartzen dira.

Mantentze lanak	**Aplikazioak**	
Erakunde Ordaintzailearen sistemaren bilakaera teknologikoa	AAD2007	OP-Erakunde ordaintzailearen Kontabilitatea
	AAD2008	OP-Nekazaritza Zuzendaritzako espedienteak kudeatzea
	AAD2009	OP-Errenboltsoen espedienteak kudeatzea
	AAD2010	OP-Itzulketen espedienteak kudeatzea

Azaleren araberako laguntzak kalkulatzeko egungo sistema Access 97an garatu da. Kanpaina bakoitzerako aplikazio bat. 32 biteko teknologia, 64 biteko plataformekin bateraezina. Barne erabilera du HAZI barruan.

Helburua da Erakunde Ordaintzailearen kontabilitate sistema bat egitea, ordainketak, zorrak eta abar kontrolatzeko, web teknologian erabat oinarrituta, eta laguntzak kalkulatzeko moduluekin eta SIGIA NPBren eskaerak kudeatzeko sistemarekin

lotzea.

Kontabilitate sistema berriak egungo aplikazioetan lehendik dauden funtzioak integratuko ditu, baita hobekuntzak eta funtzionalitate berriak ere hainbat modulutan:

- Ebazpenak
- Jakinarazpenak
- Eusko Jaurlaritzarako kontabilitate prozesuak (EIKA) eta ordainketak gauzatzea
- FEADER Errenboltsoak kudeatzea
- Zordunak/Konpentsazioak/Atxikipen judizialak
- Abalak eta bermeak
- Kontrol finantzarioa
- Erakunde Ordaintzailearen behar berriak

Kudeaketarako eta kalkulurako egun dugun sistemak honako funtzionalitate hauek ditu:

- Aplikazio bat eskaera kanpaina bakoitzeko.
- SIGIA aplikaziotik datuak inportatzea
- Inportatutako datuen gaineko kontrolak/azterketak/egiaztapenak. Koherentzia informazioan.
- Laguntza erregimen bakoitzerako ordainketak kalkulatzeko modulua.
- Foru Aldundiek/Eskubideek/Erakunde Ordaintzailearen Idazkaritza Teknikoak atxikitako eskaeren kontrola
- Ordaindu beharreko espedienteen txostenen modulua
- Loteak kargatzeko modulua/EOren Kontabilitatera esportatzea.
- Kargatzeko modulua / Finantza murrizketen fitxategiak inportatzea.
- Ebazpena duten ordainketak eguneratzeko modulua.
- Onuradunei egindako ordainketen jakinarazpenen modulua (ebatziak), txantiloi/formatu desberdinekin, erakunde igorlearen arabera (foru aldundiak/EO)
- Bidalketen eta datuen analisiaren moduluak
- FEGA. X-en koadroak.
- Zehaztutako azalerak, ordaindutako azalerak.
- Eskubide aktibatuak.
- Azaleren kontroleko estatistikak
- Beste prozesu batzuk.

Erantzun beharreko beste jarduera batzuk:

- Oinarrizko Ordainketarako Eskubideen kudeaketarekin lotutako prozesuak:
  - ✓ FEGAtik jasotzen diren OOEko bertsioak kargatzea eta erlazionatutako erakundeei jakinaraztea.
  - ✓ RI bidez jasotako eskubideak kargatzea.

  - ✓ OOEak kontsultatzeko webgunea eguneratzea.
- NPB laguntzekin zerikusia duten beste lan batzuk.
- Mahastiak berregituratzeko eta birmoldatzeko laguntza (EOren eremuan).

Kontratu honek irauten duen bitartean, jarduteko eremu funtzionalean aldaketak egin ahal izango dira, bai aplikazio berriak sartzeagatik, bai hasierako irismenean beste aplikazio batzuk ez direlako aintzat hartu.

2. LANTALDEA

Kontratuaren xedeko lanak egitean, esleipendunak konpromisoa hartzen du, une oro, HAZIko Proiektu Zuzendaritzak izendatutako pertsonei eskatzen dioten informazioa eta dokumentazioa emateko, garatutako lanen gaineko erabateko ezagutza izan dezaten, baita ere gerta daitezkeen arazoei eta horiek konpontzeko erabilitako teknologia, metodo eta tresnei dagokienez.

ESPARRU TEKNOLOGIKOA

Ondoren, kontratu honetarako abiapuntua izango den lan testuingurua zehazten da, lan eskakizunek edo beharrek eragindako edozein aldaketa alde batera utzi gabe, eta, horrelakorik egonez gero, Proiektuaren Zuzendaritzarekin adostuko da.

- **Mahaigain Birtuala**

  HAZIk erabiltzaileak jarriko ditu urruneko mahaigainera (CITRIX) sartzeko, hauekin:
  - Garapen tresnak
  - Abiapuntuko oinarrizko proiektua
  - Garapen aplikazioen proiektuak/inguruneak.

- **Erabilitako IDE:**

  Visual Studio 2015 eta Visual Studio 2008 dira ezarritako web aplikazioen garapena.

  Kodea kontrolatzeko eta horren bertsioa egiteko erabiltzen den tresna **Tortoise Subversión 1.8** da, eta Visual Studioren garapeneko IDE mailako hedapena ere badago: **Ankhsvn**

  Subversióni buruzko dokumentazioa dago: (garapenean zehar dokumentazioa entregatuko da).

  Jazz Programa(v1.2.65.02). HAZIk garatutako tresna, HAZIren metodologiako negozio motak sortzeko.

- **Datu basea**

  Proiektuaren datu baseak **SQL Server, Oracle eta Access**-en daude.

- **Garapenaren antolamendua**

Kontabilitateko aplikazio berria garatzeko, Subversionek kontrolatuta dagoen arren, jarraibide hauek ezartzen dira antolaketarako:

- Negozioa.
  Negozioaren zatia behar beste proiektu motatan banatuko da, eta horietako bakoitzak bere TAG liburutegi konpilatua emango du, gainerako taldeek erabili ahal izan dezaten. Adibidez, hau eduki dezakegu:
    - **RecAplNet:** HAZIko liburutegia
    - Hainbat DLL, agirian aipatutako aplikazioen / negozioen arabera, adibidez:
        - Negocio_NombreAplicacion.DLL
- Beste batzuk Lantaldeek eta Proiektuaren zuzendaritzak adostuta ezartzen den beste arau edo estrategia bat.
- Vista, HAZIren jarraibideen arabera.

- **Txostenak**

Gaur egun **SQL Server 2016 Reporting Services** edo goragoko luzapen bat erabiltzen ari da.

HAZIk bideratzaile bat dauka teknologia horretan garatutako txostenak erabiltzeko (dokumentazioa garapenean zehar entregatuko da).

DevExpress txostenen diseinatzailea ere erabiltzen da (.NET mahaigaineko aplikazioetan).

- **Hirugarrenen liburutegiak**

DevExpress

- **Lehendik dauden sistemak mantentzea**

Microsoft Access 2010
Microsoft Access 97
Microsoft Visual Basic 6.0

LANTALDEA

Lantaldea beharrezko kategoria profesional eta espezializazio maila egokia duten langile teknikoek osatuko dute.

Lizitatzaileak, esleipena lortzen badu, taldea mantentzeko konpromisoa hartzen du, Proposamen Teknikoaren Agirian ezarritakoa betez, eta jarduera espezifiko bakoitzerako zehaztutako epean. Kontratua gauzatzeko bideratutako baliabideak hasieratik egongo dira zehaztuta. Baliabideak aldatu edo ordezten badira, HAZIri jakinarazi beharko zaio aurrez, behar besteko aurrerapenez, zerbitzuaren kritikotasunaren arabera, eta, edonola ere, 15 egun natural baino lehenago, eta HAZIk onartu edo baztertu egingo du aldaketa edo ordezpena. Nolanahi ere, ordezko elementuak eskaintzan esandakoaren edo ordeztu beharrekoaren profil berdina edo goragokoa izango du.

Langileak aldatzen direlako lan ingurunera eta proiektura egokitzeko egon daitezkeen arazoak langile horiek aldi berean arituz konponduko dira, **kostu gehigarririk gabe**, behar den denboran zehar. HAZIko Proiektu Zuzendaritzaren iritziz hori ezinezkoa balitz, ordezkoaren **lehen hiru asteak** ez dira fakturatuko, eta hori esleipendunaren kargura izango da.

HAZIk eskatu ahal izango du zerbitzura atxikitako baliabideak aldatzeko, baliabideak ez direlako egokiak edo ez dituztelako betetzen eskatutako kaudimen baldintzak edo baldintza teknikoak, edo kontratistak egiazkoak ez diren adierazpenak egin dituelako, eta, kasu horretan, kontratua deuseztatu ahal izango du eta kalifikazioetan hurren geratu den lizitatzaileari esleitu; aldaketa hori egiteko, aurreko paragrafoko baldintzak aplikatuko dira.

Lantaldeari Arkautin lan bilera presentzial bat egiteko deia egin ahal izango zaio, 8 ordu lehenago, eta bilera telematiko bat egiteko, 3 ordu lehenago. Puntu horretan behin eta berriz atzeratzea edo ez betetzeak zigorra eragingo du, kontaktuentzako erantzunean, Karatularen 21. Puntuaren arabera.

Lantaldearen hasierako osaera

Lanak egiteko kontratua formalizatu ondoren hasiko den lantaldea eskaintza esleipendunean zerrendatutako kide eta profilek osatuko dute, behar bezala baloratu direlarik.

Esleipenaren ondoren ikusten bada proiektu taldea ez datorrela bat eskaintza teknikoan adierazitakoarekin, administrazio agiriaren 20. eta 21. ataletan deskribatutako elementuak aplikatuko dira.

Lanak egiteko ordutegia eta lekua.

Lanak, oro har, esleipendunaren instalazioetan egingo dira, eta, horietatik sartuko da, "**Mahaigain Birtualetik**", NPB Sistemaren plataformaren garapeneko azpiegituran, hedapen tresnetan eta iturburu kodearen kontrolean; halaber, datu baseetarako script tresnetan, eta, noizean behin, HAZIren instalazioetan, **Arkautiko Parke Teknologikoan (Araba),** bilerak, aurkezpenak eta antzeko lanak egiteko.

Produktuak integratu, kargatu, onartu eta prest jartzeko probak garapen fasean egingo dira, garapen postuetara sartzeko Mahaigain Birtualetik, GARAPENeko ingurunearen hedapenean. Esleipendunaren zeregina izango da haren funtzionamendu egokia egiaztatzeko behar diren proba guztiak egitea.

HAZIk proiektu komunaren hedapena egingo du GARAPEN, PROBA eta USTIAPEN eremuetan.

Lanak erakunde esleipendunaren egoitzan egingo dira, eta **Arkautiko Parke Teknologikoan** noizean behin egiten direnak, berriz, **baldintza hauetan**:

- Oro har, lantaldeko kideek esleipendunaren hardware eta softwarearekin garatuko dute euren lana, salbu eta instalatu, ezarri eta martxan jartzeko lanak direnean, horiek HAZIk esandako postuetan egingo baitira.
- Egoera bereziak daudelako, edo egin beharreko lana ez datorrelako bat planifikazioarekin, edo zerbitzuaren beharrek horrela eskatzen dutelako, esleipendunak beti prest egongo dela agindu beharko du, baita ohiko ordutegitik kanpo ere (salbu eta HAZIko Proiektu Zuzendaritzat aurrez onartzen badu eta jarduera garatzeko lekuan sartzeko aukera badago), eta lan horrek ez du izaera berezia izango orduen konputuari edo aplikatu beharreko tarifari dagokienez.

Produktuak integratu, kargatu, onartu eta prest jartzeko probak HAZIko lokaletan egingo dira, gorabeheraren bat gertatzen bada.

2.3 Transferentzia teknologikoa

Kontratuaren xedeko lanak egitean, esleipendunak konpromisoa hartzen du, une oro, HAZIko Proiektu Zuzendaritzak izendatutako pertsonei eskatzen dioten informazioa eta dokumentazioa emateko, garatutako lanen gaineko erabateko ezagutza izan dezaten, baita ere gerta daitezkeen arazoei eta horiek konpontzeko erabilitako teknologia, metodo eta tresnei dagokienez.

3. Jarraipen, kontrol eta ikuskapenerako mekanismoak

Zerbitzuaren kalitatearen kontrola eta jarraipena HAZIko Proiektu Zuzendaritzak egingo du.

Lantaldea Proiektuaren Arduradun batek zuzenduko du, dedikazio egonkor eta behar bestekoarekin, eta horrek koordinatuko ditu proiektuan inplikatutako zeregina eta bera izango da solaskide nagusia HAZIko Proiektu Zuzendaritzarekiko.

Kontrolerako mekanismoak ezarri beharko dira, zehaztutako helburuak betetzen direla etengabe egiaztatu ahal izateko, bai epeei dagokienez, bai amaierako kalitateari dagokionez. Horretarako, hauek egingo dira:

- Asteroko jarraipen bilerak
- Eguneroko zereginen berrikuspena
- Lanen egoeraren asteroko jakinarazpena
- Kontrol ekonomikoko bilerak
- Egoeraren eta aurrerapenaren txostenak
- Ziurtapen partzialak: dagokionean
- Zereginen kontrol orriak: dagokionean

Proiektuaren zuzendaritza zein ikuskapena proiekturako izendatutako HAZIko langileek egingo dute.

Lanaren emaitzak Proiektuaren Arduradunak onartuko ditu, esleipendunaren aldetik, eta Proiektuaren Zuzendaritzak, HAZIren aldetik; konforme badaude, aldeko txostena emango dute, eta une horretatik aurrera hasiko da konputatzen berme aldia, kanpotik egiten den lan orotarako eman behar duena, egindako probetan detektatu ez diren akatsak gertatzen badira.

Onartzeak honako hau dakar:

Dagokion ingurunean ezartzea, eta Haziren Proiektu Zuzendaritzak prozedura bakoitzaren entregagarriak onartzea.

- Jasotako produktuekin ez badago konforme, aurrez ezarritako entrega planaren irismen funtzionalari dagokionez, eta lanen kalitate mailari dagokionez, fakturazio plana eten egin daiteke, ez-adostasun horiek konpondu arte.
- Atal honetan sartuko dira: proiektua zuzen kudeatzen dela bermatzeko lizitatzaileak zehaztu dituen neurriak, aplikatu beharreko kontrol eta jarraipen mekanismoak, kalitatea bermatzeko prozesuak, eta kontratua zuzen betetzen dela zaindu eta bermatzeko aurreikusten diren beste neurriak.
    - Jarraipen eta kontrol prozesuak
    - Txostenak
    - Adierazleak

Oharra: Proposamen Teknikoaren Dokumentuan inola ere ez da informazio Ekonomikorik sartuko.